

ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Έναρξη υποβολής εργασιών: 1 Σεπτεμβρίου 2026

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής εργασιών: 15 Οκτωβρίου 2026

Α. Μορφή Εργασιών

Η Οργανωτική Επιτροπή προσκαλεί όσους/ες ενδιαφέρονται, να υποβάλουν εισηγήσεις σχετικές με τη θεματολογία του Συνεδρίου. Στο Συνέδριο μπορούν να υποβληθούν Ερευνητικές Εργασίες και Επισκοπήσεις. Οι εργασίες πρέπει να εντάσσονται στις θεματικές ενότητες του Συνεδρίου. Οι συγγραφείς πρέπει να συμπληρώσουν την φόρμα εγγραφής και να **επιλέξουν ΜΙΑ από τις παρακάτω επιλογές:**

- Προφορική εργασία
- Αναρτημένη εργασία (poster)
- Προφορική ή αναρτημένη εργασία

Η παρουσίαση των **προφορικών εργασιών** στο Συνέδριο θα μπορεί να γίνει **ΜΟΝΟ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ**. Η παρουσίαση των **αναρτημένων εργασιών (poster)** στο Συνέδριο θα γίνει **ΜΟΝΟ ΜΕ ΦΥΣΙΗ ΈΚΘΕΣΗ** της εργασίας. Περισσότερες λεπτομέρειες θα ανακοινωθούν σε επόμενο χρόνο.

Β. Διαδικασία κρίσης εργασιών

Όλες οι εργασίες θα υποβληθούν σε διαδικασία ανώνυμης κρίσης από την Επιστημονική Επιτροπή. Η κρίση μπορεί να οδηγήσει:

- α) στην αποδοχή της εργασίας, ως προφορική ανακοίνωση
- β) στη αποδοχή της εργασίας, ως αναρτημένη ανακοίνωση (poster)
- γ) στην απόρριψη της εργασίας

Κατά τη διαδικασία κρίσης, επιπλέον θα ληφθούν υπόψη:

1. Η πρωτοτυπία της υποβαλλόμενης εργασίας (να μην έχει παρουσιαστεί σε άλλο συνέδριο).
2. Η συνάφεια με την (ενδεικτική) θεματολογία του συνεδρίου.
3. Η ολοκληρωμένη, κατανοητή και σωστά δομημένη εργασία.
4. Η ικανοποιητική παρουσίαση βιβλιογραφίας κι αναφορών.
5. Η μη υπέρβαση του μέγιστου αριθμού σελίδων γραφής της εργασίας.

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΒΙΟΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ

Ελπίδος 17, Αθήνα 104 34 / ΤΗΛ:210 5224632

URL:<http://www.pev.gr>, e-mail: grammateia@gmail.com,

Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα έως και Πέμπτη 17:00-20:00

Γ. Οδηγίες συγγραφής εργασιών

- Οι εργασίες πρέπει να είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα.
- Πρέπει να περιλαμβάνουν : περίληψη, λέξεις κλειδιά, εισαγωγή, μέθοδοι, αποτελέσματα, συμπεράσματα, ενδεικτική βιβλιογραφία. Οι εργασίες δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 600 λέξεις (χωρίς να υπολογίζεται η βιβλιογραφία).
- Αν επιθυμούν οι συγγραφείς μπορούν να συμπεριλάβουν **δύο είτε διαγράμματα και/ή φωτογραφίες** συνολικά.
- Οι συγγραφείς οφείλουν να τηρήσουν τις παρακάτω οδηγίες μορφοποίησης.

Η συμμόρφωση προς τις οδηγίες συγγραφής των κειμένων (μορφοποίηση σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα) αποτελεί απαραίτητο παράγοντα για την αποδοχή των εργασιών.

Δ. Οδηγίες μορφοποίησης εργασιών

(που θα υποβληθούν για κρίση & συμμετοχή στο 15ο Συνέδριο της Π.Ε.Β. «Βιολογία σε Δράση: Καινοτομία, Έρευνα, Εξέλιξη & Βιώσιμη Ανάπτυξη»)

Το διάστημα θα πρέπει να είναι μονό, τα περιθώρια 2,5 εκατοστά σε όλες τις πλευρές, ο τύπος των γραμμάτων Times New Roman και το χρώμα των γραμμάτων μαύρο. Όπου χρειάζεται στοίχιση δεξιά-αριστερά ή στο κέντρο αυτή πρέπει να γίνεται με τις κατάλληλες επιλογές για τη μορφοποίηση της παραγράφου και όχι με τη χρήση κενών.

Η δομή της εργασίας και η κατά περίπτωση διαμόρφωση του κειμένου παρουσιάζονται στη συνέχεια με ένα σχετικό υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αφήνετε δύο κενές γραμμές από το επάνω περιθώριο και στη συνέχεια εισάγετε τον τίτλο της εργασίας.

Τίτλος της εργασίας

(Times New Roman, μέγεθος 14, πεζά γράμματα, έντονη γραφή, στοίχιση στο κέντρο)

_____Αφήνετε μία κενή γραμμή_____

Όνοματεπώνυμο συγγραφέων

(επίθετο ΚΕΦΑΛΑΙΑ - όνομα πεζά γράμματα, Times New Roman, μέγεθος 12, όχι έντονη γραφή, στοίχιση στο κέντρο)

Υπηρεσία (πανεπιστήμιο, ίδρυμα, σχολείο κ.λπ.), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Συγγραφέα-1
Υπηρεσία (πανεπιστήμιο, ίδρυμα, σχολείο κ.λπ.), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Συγγραφέα-2
(Times New Roman, μέγεθος 11, πεζά γράμματα, πλάγια, όχι έντονη γραφή, στοίχιση στο κέντρο)

_____Αφήνετε δύο κενές γραμμές_____

Περίληψη (Υπότιτλος, Times New Roman, μέγεθος 12, έντονα, στοίχιση αριστερά)

Ενιαίο κείμενο περίληψης στην Ελληνική γλώσσα, μέχρι 150 λέξεις. Times New Roman, Μέγεθος 12, Χωρίς παραγράφους και βιβλιογραφικές παραπομπές, πλήρης στοίχιση.

_____Αφήνετε μία κενή γραμμή_____

Λέξεις-κλειδιά (Υπότιτλος, Times New Roman, μέγεθος 12, έντονα, στοίχιση αριστερά):

Μέχρι 5 (πέντε) λέξεις κλειδιά τις οποίες χωρίζετε με κόμμα, Times New Roman, Μέγεθος 12, Αριστερή στοίχιση

_____Αφήνετε δύο κενές γραμμές_____

Εισαγωγή (Υπότιτλος, Times New Roman, μέγεθος 12, έντονα, στοίχιση αριστερά)

(Η ίδια μορφοποίηση ισχύει για όλες τις αντίστοιχες κεφαλίδες των διαφόρων ενοτήτων, όπως π.χ. Μεθόδους, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα, κλπ. Όπου υπάρχει υπότιτλος υποενοτήτων τότε για τη μορφοποίησή του χρησιμοποιήστε *Times New Roman, Μέγεθος 12, Πλάγια γραφή*).

_____Μία κενή γραμμή_____

Όλο το κείμενο **Times New Roman, μέγεθος 12, πλήρης στοίχιση**. Η παράγραφος ξεκινά κανονικά, χωρίς εσοχή, αλλά μεσολαβεί μία κενή γραμμή μεταξύ των παραγράφων.

Ανάμεσα στο κείμενο της προηγούμενης υποενοτήτας και στον υπότιτλο της επόμενης υπάρχει μία κενή γραμμή. Ανάμεσα στον υπότιτλο της υποενοτήτας και το βασικό κομμάτι του κειμένου δεν υπάρχει κανένα κενό.

ΕΙΚΟΝΕΣ και ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΒΙΟΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ

Ελπίδος 17, Αθήνα 104 34 / ΤΗΛ:210 5224632

URL:<http://www.pev.gr>, e-mail: grammateia@gmail.com,

Ωράριο λειτουργίας: Δευτέρα έως και Πέμπτη 17:00-20:00

Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε εικόνες υψηλής ανάλυσης. Η ευθύνη των πνευματικών δικαιωμάτων βαρύνει αποκλειστικά τον/τους συγγραφέα/είς και όχι την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου.

Για τις λεζάντες των σχημάτων ή των εικόνων: Χρησιμοποιήστε γραμματοσειρά Times New Roman, Μέγεθος 12, **στοίχιση στο κέντρο**, **κάτω από την εικόνα ή το σχήμα**. Αριθμήστε με έντονη γραφή και κάτω τελεία, ενώ το κείμενο της λεζάντας με κανονική γραφή. Αφήστε μία κενή γραμμή πριν και μετά τη λεζάντα. Οι εικόνες ή τα σχήματα πρέπει να αναφέρονται στο κείμενο. Ακολουθεί παράδειγμα:



Εικόνα 1. Βλέπετε το λογότυπο της Π.Ε.Β.

Για τις λεζάντες των πινάκων: Αριθμήστε τους Πίνακες και χρησιμοποιήστε ενιαία αρίθμηση σε όλο το κείμενο. Χρησιμοποιήστε γραμματοσειρά Times New Roman, Μέγεθος 12, **στοίχιση αριστερά**, **πάνω από τον πίνακα**. Αφήστε μια γραμμή πριν και μετά τη λεζάντα. Αριθμήστε με έντονη γραφή, χρησιμοποιήστε άνω κάτω τελεία και στη συνέχεια γράψτε τον τίτλο του πίνακα με κανονική γραφή. Σε περίπτωση που υπάρχει υποσημείωση στον πίνακα, αυτή γράφεται με Times New Roman, Μέγεθος 12, πλάγια γραφή και στοίχιση στο κέντρο.

Κεφαλίδες, υποσέλιδα, αριθμοί σελίδων, υποσημειώσεις

Να μην εισαχθούν κεφαλίδες, υποσέλιδα ή αριθμοί σελίδων καθώς και υποσημειώσεις. Χωρίς αυτόματο συλλαβισμό.

Βιβλιογραφικές αναφορές:

Μέσα στο κείμενο οι αναφορές περιλαμβάνουν το επώνυμο του συγγραφέα ή των συγγραφέων και τη χρονολογία, χωρίς μεταξύ επωνύμου και χρονολογίας να υπάρχει κάτι. Μεταξύ επωνύμων υπάρχει κόμμα (,) ή το σύμβολο & κατά περίπτωση (βλ. παραδείγματα). Αν υπάρχουν στο ίδιο σημείο του κειμένου περισσότερες από μία αναφορές, αυτές χωρίζονται με ένα κόμμα (,) και παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά. Σε κάθε αναφορά, γράφονται μέχρι τρία επώνυμα, ενώ στην περίπτωση που αυτά είναι περισσότερα, τότε αναφέρεται το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα και ακολουθεί «et al.» για διεθνή αναφορά ή «κ.ά.» για ελληνική.

Ακολουθούν παραδείγματα:

Σύμφωνα με σχετικές έρευνες (Συγγραφέας1 & Συγγραφέας2 2013, Συγγραφέας3 κ.ά. 2013, Συγγραφέας4, Συγγραφέας5 & Συγγραφέας6 2010)...

Όπως περιγράφουν οι Συγγραφέας7 και Συγγραφέας8 (2001), η διδασκαλία της Βιολογίας ...

Βιβλιογραφία

Σε περίπτωση που υπάρχουν ελληνόγλωσσες και ξενόγλωσσες αναφορές, τότε γράφονται πρώτα οι ελληνόγλωσσες κι έπειτα χωριστά οι ξενόγλωσσες, με αλφαβητική σειρά (για τον ίδιο

συγγραφέα χρονολογικά) και αφήνοντας 2 σειρές κενές ανάμεσα στις ελληνόγλωσσες και τις ξενόγλωσσες. Η γραφή είναι Times New Roman, μέγεθος 12 και η στοίχιση πλήρης, με προεξοχή στην πρώτη γραμμή. Ακολουθούν παραδείγματα:

Για βιβλία, ακολουθείστε το ακόλουθο παράδειγμα:

Συγγραφέας9, Γ. (2011). *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος: Εκδότης.

Καψάλης, Α., Μπουρμπουχάκης, Ι. Ε., Περάκη, Β. & Σαλαμαστράκης, Σ. (2012). *Βιολογία Γενικής Παιδείας Β' Γενικού Λυκείου*. Αθήνα: ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Για άρθρα σε περιοδικά, ακολουθείστε το ακόλουθο παράδειγμα:

Συγγραφέας1, Δ. & Συγγραφέας2, Ε. (2013). Τίτλος άρθρου. *Όνομα περιοδικού*, Αριθμός έκδοσης, 55-60.

Sook L., (2009). How and why do college students use Wikipedia? *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 60, 2189–2202.

Για άρθρο σε συλλογικό τόμο ή πρακτικά συνεδρίου ακολουθείστε το ακόλουθο παράδειγμα:

Συγγραφέας10, Ζ. (2011). Τίτλος άρθρου. Στο Κ., Συγγραφέας12 (επιμ.), *Τίτλος συλλογικού τόμου ή πρακτικών*, 45-60. Τόπος: Εκδότης.

Η δομή, μορφή της εργασίας και η κατά περίπτωση διαμόρφωση του κειμένου παρουσιάζονται και στο αντίστοιχο σύνδεσμο της ιστοσελίδας του συνεδρίου: <https://15synedrio.pev.gr/>

Σημαντικές επισημάνσεις:

- Οι συγγραφείς καλούνται να τηρήσουν **με ακρίβεια το υπόδειγμα μορφοποίησης** εργασιών του Συνεδρίου.
- Όλες οι εκτεταμένες περιλήψεις των εργασιών θα είναι διαθέσιμες στον ηλεκτρονικό τόμο πρακτικών που θα εκδοθεί με εξασφαλισμένο ISBN από την Εθνική Βιβλιοθήκη.
- Υπενθυμίζουμε πως για να γίνει αποδεκτή μία εργασία και να συμπεριληφθεί στα πρακτικά, θα πρέπει **μέχρι τη λήξη της προεγγραφής (25-11-2026):**
 - ✓ να υπάρχει **η εγγραφή τουλάχιστον ενός (1) συγγραφέα** για κάθε εργασία με ένα έως πέντε (1-5) συγγραφείς
 - ✓ να υπάρχει **η εγγραφή τουλάχιστον δύο (2) συγγραφέων** για κάθε εργασία στην οποία υπάρχουν έξι (6) ή περισσότεροι συγγραφείς.
 - ✓ Είναι **υποχρεωτική** η εγγραφή όλων των εισηγητών των εργασιών στο συνέδριο.
- Βεβαίωση εισηγητή χορηγείται μόνο στους εγγεγραμμένους συγγραφείς.
- Κατά την διάρκεια του συνεδρίου, η Ε.Ε. **θα επιλέξει και θα βραβεύσει**
 - τρεις (3) προφορικές εργασίες και
 - τρεις (3) αναρτημένες εργασίες (poster)στις οποίες **πρώτο όνομα στην εργασία είναι φοιτητή/τριας**
- Φοιτητές θεωρούνται οι κάτοχοι **ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΗΣ φοιτητικής ταυτότητας** η οποία θα πρέπει να επισυνάπτεται στην φόρμα εγγραφής ως αποδεικτικό της ιδιότητας.